

Směrnice k proplácení cestovních náhrad

1. Úvodní ustanovení

Směrnice v souladu se zněním Hospodářského řádu (bod 8.1) upravuje podmínky pro proplácení cestovních náhrad Junákem - svazem skautů a skautek ČR a vztahuje se na Junák (jako celek) i jednotlivé organizační jednotky.

2. Proplácení cestovních náhrad

Junák proplácí cestovní náhrady

- činovníkům ústředních orgánů,
- činovníkům rad a revizních komisí organizačních jednotek,
- činovníkům a členům Junáka zabezpečujícím akce Junáka,
- dalším činovníkům či osobám,

vyslaným na služební cestu v souvislosti s činností konanou ve prospěch Junáka.

K proplácení cestovních náhrad je oprávněna ta jednotka Junáka, v níž činovník funkci vykonává nebo v jejíž prospěch je činnost vykonávána.

Služební cestou není doprava účastníků mladších 18 let a jejich dospělého doprovodu spojená s účastí na akci. Náklady na dopravu účastníků akce se řídí obecnými ustanoveními Hospodářského řádu.

Cestovní náhrady osob v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu k Junáku se neřídí touto směrnicí, ale zákonem č. 119/1992 Sb. o cestovních náhradách.

3. Povolování služebních cest a schvalování vyúčtování

Služební cestu povoluje a její vyúčtování schvaluje:

- v Junáku (jako celku) statutární orgán Junáka
- v organizační jednotce statutární orgán organizační jednotky
- u služební cesty konané v souvislosti s akcí vedoucí akce

Příslušná rada může svým usnesením schválit odlišná pravidla pro povolování a schvalování vyúčtování služebních cest.

4. Náležitosti vyúčtování cestovních náhrad

4.1 Smlouva o proplácení cestovních náhrad

Osoba konající služební cestu musí s Junákem uzavřít „Smlouvu o proplácení cestovních náhrad“. Pokud koná služební cesty pro různé organizační jednotky Junáka, musí smlouvu uzavřít s každou z nich.

4.2 Cestovní příkaz

Vyúčtování cestovních náhrad se provádí na cestovním příkazu. Při použití motorového vozidla je jeho přílohou kopie technického průkazu vozidla (část s uvedením spotřeby pohonných hmot), v případě opakovaných služebních cest stačí kopii technického průkazu přiložit jednou ročně.

5. Výše cestovních náhrad

5.1 Cestovní náhrady při použití prostředku hromadné dopravy

Výdaje za použití hromadné dopravy, včetně městské hromadné dopravy, se proplácejí v prokázané výši, při cestě vlakem pouze vozem II. třídy, a to i za místenky a příplatky při použití vlaků vyšší kategorie (např. InterCity, EuroCity).

5.2 Cestovní náhrady při použití motorového vozidla

Při použití motorového vozidla se cestovní náhrady stanovují následujícím způsobem:

a) vždy je hrazena **náhrada za spotřebované pohonné hmoty (dále PHM) za ujeté kilometry**, vypočtená dle vzorce:

$$\text{náhrada} = \emptyset \text{ spotřeba PHM} / 100 \times \text{cena PHM} \times \text{počet ujetých kilometrů}$$

\emptyset **spotřeba PHM** - aritmetický průměr spotřeb PHM uvedených v technickém průkazu
cenu PHM stanoví doklad o nákupu PHM z doby před konáním služební cesty nebo nejpozději tři dny po jejím ukončení (ve výjimečných případech, kdy nelze předložit doklad o nákupu pohonných hmot, jako náhradní výpočetní pomůcka lze použít sazby stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí na každý kalendářní rok)

b) dále Junák může přiznat **náhradu za použití vozidla**, o její výši rozhodne příslušná rada doložitelným způsobem

- u osobního automobilu až do hodnoty 3 Kč za kilometr
- u jednostopých vozidel až do hodnoty 1 Kč za kilometr
- u autobusů a nákladních automobilů až do hodnoty 12 Kč za kilometr

Při použití přívěsu je možné sazbu náhrady za použití vozidla zvýšit až o 15 %.

S osobou vyslanou na služební cestu je možné sjednat poskytnutí cestovních náhrad za použití motorového vozidla ve výši ceny jízdného hromadného dopravního prostředku.

5.3 Ostatní cestovní náhrady

Nutné vedlejší náklady související se služební cestou (parkovné, rezervační poplatky apod.) a náhrady za ubytování se proplácejí podle pravidel schválených příslušnou radou.

5.4 Neproplácené cestovní náhrady

Při služebních cestách dle této směrnice se neproplácí stravné a kapesné a cestovní náhrady za cesty prostředky hromadné dopravy I. třídy.

Při služebních cestách v České republice nelze proplatit cestovní náhrady za cesty lůžkovým nebo lehátkovým vozem, cesty letadlem nebo vozem taxislužby.

6. Závěrečné ustanovení

Směrnice schválená Výkonnou radou Junáka dne 11. 12. 2002 nabývá účinnosti dne 1. 1. 2003. Současně se ruší platnost Směrnice k proplácení cestovních náhrad ze dne 1. 3. 1997.

Starosta Junáka

Ing. František Šmajcl, v. r.

Příloha směrnice:

- Vzor „Smlouvy o proplácení cestovních náhrad“ (vzor smlouvy je uveden v minimálním rozsahu, jednotky mohou vzor doplnit o další potřebná ustanovení)
- Příklad vyplněného cestovního příkazu

Smlouva o proplácení cestovních náhrad

Název: Junák - svaz skautů a skautek ČR,

Sídlo:

Statutární orgán:

IČO: (dále jen Junák)

a

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

se dohodli na této smlouvě dle § 51 Občanského zákoníku takto:

I.

Junák se zavazuje poskytnout druhé smluvní straně cestovní náhrady za uskutečněné služební cesty v souvislosti s činností konanou ve prospěch Junáka.

II.

Cestovné bude poskytováno na základě řádně vyplněného cestovního příkazu dle Směrnice k proplácení cestovních náhrad.

III.

Junák je oprávněn od této smlouvy odstoupit zjistí-li hrubé porušení smluvních podmínek ze strany výše uvedeného činovníka, zejména zjistí-li, že výše uvedený činovník provádí vyúčtování neoprávněně.

IV.

Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu nejdéle tří let.

V dne

V dne

.....
Junák